

阳光采购网

帮助手册（SOP）

2013 年 12 月 04 日

目录

一	准备工作	1
二	符号标记说明.....	2
三	用户注册	2
	3.1 进入首页.....	2
	3.2 阅读平台声明及服务协议.....	4
	3.3 填写用户信息	5
	3.3.1 首次注册	5
	3.4 填写会员类型及企业基本信息	6
	3.4.1 会员类型	6
	3.4.2 企业基本信息	7
	3.5 其他资料	9
	3.5.1 银行信息	9
	3.5.2 产品与业绩	10
	3.5.3 工程服务业绩	11
	3.5.4 资质等级	11
	3.6 联系人和附件信息	12
	3.6.1 联系人	12
	3.6.2 附件信息	13
	3.7 注册信息确认	14

3.8	注册成功须知	15
四	如何登录	15
4.1	首页登录	15
4.2	登录成功	16
五	用户信息管理	17
5.1	用户名及密码找回	17
5.1.1	忘记用户名	17
5.1.2	忘记密码	17
5.2	修改密码	18
5.3	添加子用户	19
5.4	维护公司注册信息	21
5.5	产品维护	23
六	会员报价	24
6.1	查看操作事项	25
6.2	进入报价操作列表	25
6.3	进入采购单界面	26
6.4	报价质疑	26
6.5	查看质疑回复	27
6.6	如何报价	27
6.6.1	开始报价	27
6.6.2	修改报价	32
6.6.3	保存报价单	33
6.7	查看中标信息	33
6.8	查看所有询价单状态、中标情况	34

一 准备工作

1. 软、硬件要求

✓ 硬件要求

推荐配置：1GHz 或更快 32/64 位的处理器；1GB(32 位)或者 2GB(64 位)内存

最低配置：800MHz 的处理器；512M 内存

✓ 网络带宽及软件要求

推荐使用网络带宽：2M 或以上

推荐使用浏览器：微软 IE8 浏览器（支持：IE6/IE7/IE9）、360 浏览器 5.0 版

推荐使用操作系统：Windows 7（支持：Windows XP/2003/vista）

2. 如何找到阳光采购网页面

- 1) 在浏览器的网址框输入网址：
- 2) 在浏览器的搜索框输入“阳光采购网”搜索

- 3) 第一次找到阳光采购网页面后，将其添加到收藏夹

二 符号标记说明

- ：删除按钮；
- ：必填栏位；
- 用户信息变更颜色定义：
 - ✓ ：修改；
 - ✓ ：新增；
 - ✓ ：删除；
- ：可暂存当前界面填写信息；
- ：保存当前注册信息，结束本次注册并返回首页；
- ：在本页资料填写完成时，保存当前资料，前往下一步；
- ：保存当前页面，返回前面的步骤；

三 用户注册

3.1 进入首页

输入[网址](#)进入阳光采购网（以下简称本平台）首页如图 3-1 所示。



图 3-1 阳光采购网首页

1. **新注册：**若贵司是首次注册，请点击首页“会员登录”框中的“”，开始免费注册。
2. **完善资料：**若贵司已在本平台注册过，但由于某些原因未注册完成便退出或要修改注册资料，则在“会员登录”框中输入上次注册的用户名及密码，点击“”进入平台完善注册信息后提交。

3.2 阅读平台声明及服务协议

首次注册，点击会员登录框中的“**新用户注册**”，仔细阅读《阳光采购网服务协议》。如果您同意该服务协议，可点击“**同意<服务协议>**”按钮，进入下一步注册。如果不同意该服务协议，请您点击“**不同意**”按钮，退出注册。如图 3-2 所示：



图 3-2 服务协议

3.3 填写用户信息

3.3.1 首次注册

选择“☒ 新注册”，填写“用户名”、“登录密码”、“密码确认”“密保问题”、“密保答案”，“验证码”等用户信息，如图 3-3 所示：

当前位置: 首页>会员注册

图 3-3 用户信息

填写完成，点击“”按钮，进入会员类型及企业基本信息页面。如果需要退出则点击“离开”，回到首页。

❖ 填写注意事项

1. 登录密码及密码确认必须一致，否则无法完成注册。
2. 用户名必须是未被使用过的，可点击“”来检测注册用户名是否存在。
3. 密保问题及答案是取回密码的重要依据，需要谨慎填写并妥善保管。
4. 临时用户（未审批通过的用户）不能修改密码。请牢记用户名及密码，以便下次登录。

3.4 填写会员类型及企业基本信息

3.4.1 会员类型

正确填写会员类型有利于采购方及时看到贵司的注册信息。请根据企业的业务情况及系统提示，填写正确、有效的会员类型。

会员类型的分为物资类及工程服务类。根据贵公司实际业务正确选择会员类型，支持“物资类”、“工程服务类”多选。如图 3-4 所示：

会员类型

会员类型：物资类, 工程服务类

(物资类：提供设备备品、材料的单位)
(工程服务类：工程承包、监理、设计等方面的单位)

☒ 物资类

☒ 工程服务类

企业基本信息

图 3-4 会员类型选择

❖ 填写注意事项

1. 选择会员类型“物资类”，需填写产品与业绩信息；
2. 选择会员类型“工程服务类”，需填写工程服务类业绩信息及资质等级；
3. 选择会员类型“物资类”及“工程服务类”，需填写产品与业绩信息及工程服务类业绩信息、资质等级；

3.4.2 企业基本信息

请根据实际情况及文本框右侧的提示语填写正确的企业基本信息，如图 3-5 所示：

企业基本信息

■ 企业名称：		检测 💡 必须与营业执照相符！
■ 企业简称：		💡 请填写！
■ 企业类型：		💡 必须与营业执照相符！
■ 营业执照注册号：		检测 💡 必须与营业执照相符！
■ 国税登记号：		💡 必须与国税登记证相符！
■ 地税登记号：		💡 必须与地税登记证相符！
■ 组织机构代码：		💡 必须与组织机构代码相符！
■ 注册资本：		(万) 人民币 💡 必须与营业执照相符！
■ 实收资本：		(万)
■ 成立日期：		💡 必须与营业执照相符！
■ 营业执照到期日：		💡 必须与营业执照相符！长期有效的请选为2099-12-31
■ 员工人数：		💡
■ 经营范围：		💡 必须与营业执照相符！（1000个字符以内）
■ 法人代表姓名：		💡 必须与营业执照相符！
■ 企业网址：		如 http://b2b.cnpcgas.com/
■ 邮政编码：		💡 如 123456
■ 通讯地址：		💡
■ 备注：		可以补充一些上面没提及但又比较重要的信息！ (200个字符以内)

暂存

下一步

离开

提示：带💡的为必填项，点击“下一步”后所填信息会被保存，可以下次登录继续完善。

注册状态：未完成

图 3-5 企业基本信息

❖ 填写注意事项：

- 必须填写正确的企业名称，且企业名称不得重复，否则无法注册。可单击右边“

检测

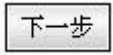
”按钮可对企业名称进行检测。如检测结果企业名称已存在，请确认之前是否有进行过注册或未注册完成，如果有，请以第一次注册用户名、密码在首页登录框进行登录，具体参照未完成注册操作所述。
- 单击“

暂存

”按钮可暂存当前注册信息；
- 单击“

离开

”按钮保存当前注册信息，结束本次注册并返回首页；

企业基本信息填写完成，单击下方 “” 按钮进入企业其他资料、银行信息、产品业绩填写。

3.5 其他资料

根据企业实际信息填写注册地、主要产品或工程、业务类型、银行信息。如图 3-6 所示：

其他资料

■ 企业注册地：

北京市

北京市

■ 主要产品或工程：

20个字以内

■ 业务类型：

...

银行信息

■ 收款单位：

■ 银行账号：

■ 开户银行：

■ 联行号：

图 3-6 其他资料

业务类型通过点击“...”按钮进入业务类型选择指定的业务，勾选后“确认”完成。如图 3-7 所示：

确定 关闭

材料产品

水处理材料

酸碱

水处理剂

水处理填料

脱硫脱硝剂

钢球

石油制品

图 3-7 业务类型

❖ 填写注意事项：

- 1. 业务类型需按公司实际供应产品一致，否则将影响贵公司合格审批。

3.5.1 银行信息

根据企业实际信息填写付款银行、银行帐号、联行号、开户姓名。如图 3-8 所示：

银行信息

收款单位：

银行账号：

开户银行：

联行号：

图 3-8 银行信息

3.5.2 产品与业绩

在“银行信息”下方开始填写产品与业绩信息。系统默认提供两个产品输入框，每个产品默认两个行业业绩、两个业绩，但必填任何两个业绩。如需要添加新的产品，则单击表单左下方“+ 添加产品”增加一个新的产品。单击“+ 添加行业业绩”添加相关行业业绩，单击“✖”删除一个产品或产品的某条业绩。如图 3-9 所示：

产品与业绩

1、每项产品请至少填写两项行业业绩；

2、表单填写完成后，请点击保存表单内容 进行保存。

删除	产品名称	制造/代理	业绩					
			删除	业绩类别	项目名称	联系人姓名	联系人电话	合同执行情况
✖		● 制造 ○ 代理		行业业绩				▼
				行业业绩				▼
			+ 添加行业业绩					
✖		● 制造 ○ 代理		行业业绩				▼
				行业业绩				▼
			+ 添加行业业绩					
+ 添加产品								
保存表单内容								

图 3-9 产品与业绩

❖ 填写注意事项：

1. 产品名称必须选择。同时产品名称选择支持模糊查询，输入关键字可查询列表中是否存在该产品，如无找到需添加的产品则请选择“其他”，并在项目名称中具体描述。
2. 产品必须标注是“制造”或者“代理”，如果是代理则需填写所代理的品牌。
3. 业绩是审批的重要参考信息，每项产品请至少填写两项行业业绩条目。
4. 产品信息填写完成之后，单击表单右下方的“保存表单内容”保存表单信息。
5. 如发现企业基本信息需要修改则单击“编辑表单内容”进行修改。

3.5.3 工程服务业绩

系统默认两个行业业绩、两个业绩，但必填任何两个业绩。如需要添加新的产品，则单击表单左下方“+ 添加产品”增加一个新的产品。单击“+ 添加行业业绩”添加相关行业业绩，单击“✖”删除一个产品或产品的某条业绩。如图 3-10 所示：

工程服务业绩信息

💡 1、工程服务业绩信息中除了合同名称、金额和结算金额，其他的都为必填项。

删除	业绩类别	项目名称	合同执行情况	项目经理	建设单位名称	联系人	联系人电话	承包范围	
	行业业绩								
	行业业绩								

<

+ 添加行业业绩

>

✔ 保存表单内容

图 3-10 工程服务业绩信息

❖ 填写注意事项：

- 1. 业绩是审批的重要参考信息，每项产品请至少填写两项行业条目。
- 2. 业绩信息填写完成之后，单击表单右下方的“✔ 保存表单内容”保存表单信息。
- 3. 如发现企业基本信息需要修改则单击“✎ 编辑表单内容”进行修改。

3.5.4 资质等级

系统默认 2 个资质等级框供填写。如果需要增加新的资质信息，可单击表单左下方“+ 添加资质等级”继续添加。在资质等级列输入关键字可以进行查找，如果有相关资质则选择，没有则手填写，但须与企业资质证书中的资质等级一致。如图 3-11 所示：

资质等级

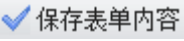
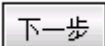
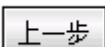
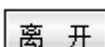
1、资质等级请至少填写一项，如资质等级较多，可添加资质等级；
2、表单填写完成后，请点击✔ 保存表单内容 进行保存

删除	💡 资质等级名称	💡 资质等级有效期
✖		
✖		

+ 添加资质等级

✔ 保存表单内容

图 3-11 资质等级

资质等级信息填写完成之后，单击表单左下方“保存表单内容”按钮保存。保存完成之后单击“下一步”进入下一步注册。如发现企业基本信息需要修改则单击“上一步”返回上一步修改。需要退出单击“离开”，保存注册信息。

3.6 联系人和附件信息

填完以上信息后，将进入联系人和附件信息页面。联系人和附件都是必填和必传的。

3.6.1 联系人

联系人中的主用户的移动电话及邮箱是用于接收验证码、随机密码、系统短信及邮件，请务必认真填写。如图 3-12 所示：

联系人

1、主用户必须与上传的授权委托书中被授权人姓名一致。

2、主用户的固定电话、传真、电子邮箱需填写企业的固定电话、传真、电子邮箱。

删除	角色	姓名	电子邮箱	移动电话	固定电话	传真	业务类型	
	主用户							
	业务联系人							

<

+ 添加业务联系人

>

保存表单内容

图 3-12 联系人信息

- ❖ 填写注意事项：
- 1. 主用户为贵公司在本平台的主要用户，负责多项业务操作，包括公司信息修改、业务联系人管理、接收短信与邮件等，具有极大的权限。
 - 2. 主用户信息必填。主用户的固定电话、传真、电子邮箱需填写企业的固定电话、传真、电子邮箱。
 - 3. 业务联系人可增加、删减。如果需要添加新的业务联系人，可点击表单左下方“添加业务联系人”添加一个新的业务联系人，系统可以添加若干业务联系人。根据给定格式填写主用户及各业务联系人信息，包括：姓名、邮箱、移动电话、固定电话、传真、业务类型、业务单位、QQ/MSN、部门区域、及职务。
 - 4. 主用户及所有业务联系人必须与上传的授权委托书中被授权人姓名一致。

- 注册资料接收后，系统默认主用户的用户名为登录用户名，并自动生成 7 个登录帐号，一个是主用户的，其余六个是给业务联系人。业务联系人经主用户分配用户名后，可单独在平台上登录操作。
- “💡”在该列的标题，则为整列必填，在文本框右边为主用户必填项。

3.6.2 附件信息

上传附件是最后一个步骤。如图 3-13 所示：

附件信息					
1. 所有资料均要求原件扫描件上传。 2. “法定代表人授权书”、“相关业绩列表”、“人员配置情况一览表”、“主要装备机具一览表”、“设备材料供应商产品信息表”需用规定格式。请到首页文档中心下载模板，填写内容，经当事人亲笔签名并盖公章后再上传。 3. 代理经销商需在附件类别“授权经销或代理证书”上传产品销售授权书。 4. 税务登记证：如国税和地税是分开的，请分别上传国税和地税资质证书。 5. 企业资质证明：开户银行或有资质的中介机构出具的企业证明。					
附件名称	文件格式	状态	大小(K)	操作	删除
💡企业简介		未上传	0	添加附件	
💡营业执照		未上传	0	添加附件	
💡税务登记证		未上传	0	添加附件	
💡组织机构代码证		未上传	0	添加附件	
💡开户许可证		未上传	0	添加附件	
💡法人代表身份证明、委托授权书及委托人身份证明		未上传	0	添加附件	
💡企业资质证书		未上传	0	添加附件	
💡相关业绩		未上传	0	添加附件	
💡企业组织架构图		未上传	0	添加附件	
💡企业资质证明		未上传	0	添加附件	
💡近三年财务审计报告		未上传	0	添加附件	
安全生产许可证		未上传	0	添加附件	
授权经销或代理证书		未上传	0	添加附件	
企业荣誉证书		未上传	0	添加附件	
质量体系认证证书		未上传	0	添加附件	
职业安全健康管理体系认证证书		未上传	0	添加附件	
环境管理体系认证证书		未上传	0	添加附件	
人员配置情况表		未上传	0	添加附件	
主要装备机具一览表		未上传	0	添加附件	
设备材料供应商产品信息表		未上传	0	添加附件	
其他		未上传	0	添加附件	

图 3-13 附件信息

❖ 操作注意事项：

- 按附件名称上传相关文档。点击“[添加附件](#)”，在系统弹出的新的对话框中，点击“[浏览...](#)”找到相关文件，选中，点击“[打开\(O\)](#)”，点击“[上传](#)”，进行文件上传。如果想对已经上传的附件进行修改，则点击“[重新上传](#)”重新选择文件进行上传。重新上传的文件将覆盖原文件。所有附件上传完成之后，点击“[下一步](#)”进入最终信息确认。如图 3-14 所示：

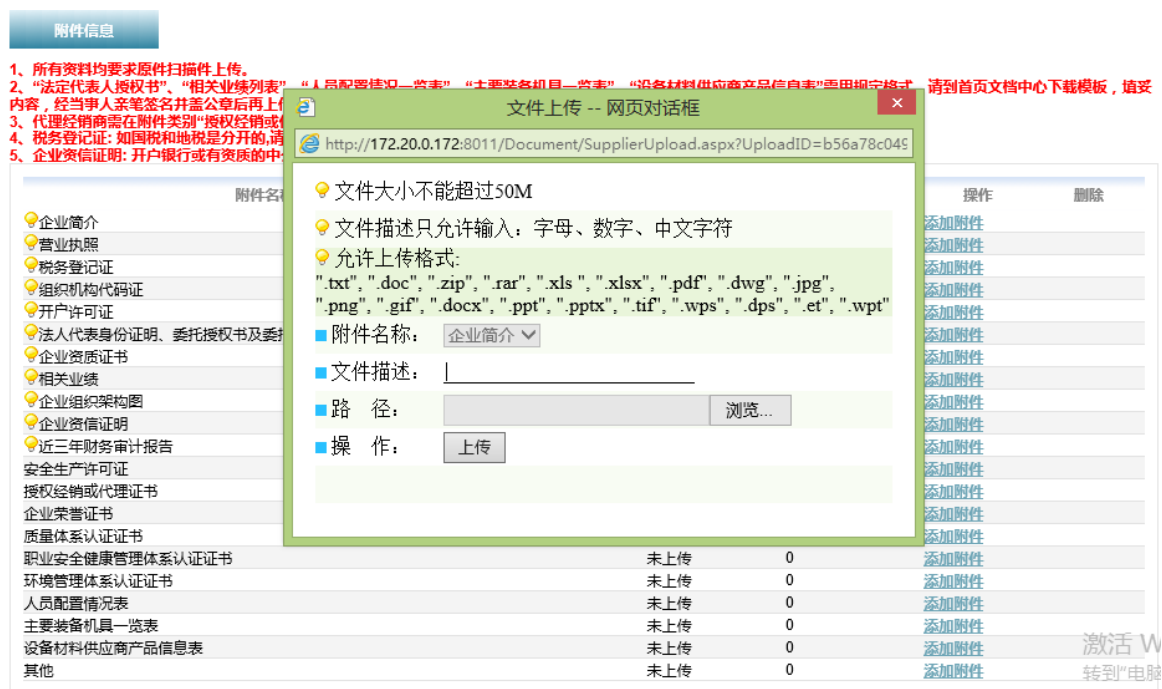
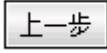
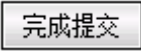
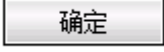


图 3-14 文件上传

1. 每个文件不能超过 50M。
2. 所有上传的文档必须先盖公章再上传。
3. 服务商必须将国税、地税税务登记证一起打包上传，如只有一个则上传一个；
4. 注册单位必须上传开户银行或有资质的中介机构出具的资信证明
5. 必须上传的资质资料包括：
 - ✓ 企业简介
 - ✓ 营业执照
 - ✓ 税务登记证
 - ✓ 组织机构代码证
 - ✓ 开户许可证
 - ✓ 法人代表身份证明、委托授权书及委托人身份证明
 - ✓ 企业资质证书
 - ✓ 相关业绩
 - ✓ 安全生产许可证
 - ✓ 企业组织架构图
 - ✓ 企业资信证明
 - ✓ 近三年财务审计报告

3.7 注册信息确认

上传附件后，进入信息确认页面，核对每一项注册信息，主要包括：基本信息、业绩信息、联系人信息、资质等级信息、附件信息等。如需修改，点击“”回到需要进行修改的步骤。确认无误后点击“”提交注册信息。提交完成之后，看到如图 3-15 所示信息则注册成功，点击“”返回首页。

您的企业注册已完成！我们将对您所填写的信息进行审核。

审核结果我们将以邮件(或短信)通知您，敬请留意。

在资料接收之前，您也可以通过注册登录，继续完善注册信息。

感谢您对阳光采购网的支持！

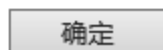


图 3-15 注册成功

3.8 注册成功须知

- 会员注册完成之后需等待业务员接收，接收前可以在首页登录框登录并修改注册信息。
- 如果所填写的注册资料正确，则主用户手机及邮箱会受到接收资料的反馈信息，如注册资料不正确，需修改，则会收到不接收资料的反馈信息。
- 通过审批的会员才能够参与线上商务活动。

四 如何登录

4.1 首页登录

进入首页，在登录框中输入注册的用户名、密码，填写验证码，点击“”登录到系统中，如图 4-1 所示。



图 4-1 电子商务网首页

❖ 登录注意事项：

1. 主用户的用户名及密码与开始注册时填写的用户名、登录密码一致。
2. 业务联系人的用户名与密码经由主用户分配授权后生效使用。
3. 用户名、密码严格区分大小写，请注意您键盘的大小写切换。验证码不分大小写。
4. 登录多次失败后请仔细确认密码，如连续 10 次输入错误，系统将对您的用户进行锁定，无法再登录。用户被锁定后请与平台联系。联系详见“联系我们”。

4.2 登录成功

登录成功之后，请关注右边的操作事项。如果有待自己投标报价的询价、招标事项时，您将看到有关条目，系统操作事项中显示待处理的事项，可点击进入查看列表。如图 4-2 所示：



图 4-2 操作事项

五 用户信息管理

5.1 用户名及密码找回

5.1.1 忘记用户名

请拨打联系电话，系统管理员在核对贵公司信息后，会协助你找回用户名。

5.1.2 忘记密码

1、请拨打联系电话，系统管理员在核对贵公司信息后，会发出随机密码到主用户手机上。

2、通过密保问题找回密码：

操作办法：



- 1) 进入首页，点击登录框中的“密码找回”按钮，进入密码找回程序。如图 5-1 所示



图 5-1 密码找回

- 2) 输入注册的用户名、密保问题及答案，点击“**确定**”按钮。系统将以邮件方式发送一个 4 位数的验证码到注册的公司邮箱，请收到验证码后半小时内验证码输入框进行输入，点击“**确定**”再次提交。
- 3) 成功提交之后，系统自动跳转至新密码设置界面，输入新密码及确认密码，点击“**确定**”进行密码修改，修改成功，系统自动返回首页。

5.2 修改密码

如果需要修改密码，则登录系统，点击系统顶端的“**修改密码**”进入密码修改界面。
如图 5-2 所示：



图 5-2 修改密码

输入旧的密码以及需要修改的新密码，确认密码与新密码一致，点击“”确认修改。如图 5-3 所示：

修改密码

旧密码

新密码

确认

确定

重置

图 5-3

5.3 添加子用户

除主用户外其他已注册的业务联系人也可单独操作系统，但须经主用户分配登录帐号。

操作办法：

1. 主用户登录之后，点击顶部“**年审或资料修改**”进入会员信息维护界面。（注：系统默认可以添加 6 个业务联系人用户，如果需要更多用户请与系统管理员联系。）如图 5-4 所示：



图 5-4 添加子用户

2. 在左边相关菜单中点击“**分配登录账号**”进入子用户名分配。如图 5-5 所示：



图 5-5 分配登录账号

3. 进入子用户名分配页面，在“登录帐号”输入分配用户名、选择联系人、在“登录密码”输入初始密码，然后点击“保存”，则子用户名分配成功，子用户可以以此用户名进行登录。如图 5-5 所示：

相关菜单

分配登录账号

产品维护

相关用户

评价信息

所属需方列表

当前位置: 首页>会员信息查看>分配登录账号

新建

保存

刷新

登录账号		联系人	
登录密码		6-20位字母或数字	密码确认

图 5-6

4. 新建子用户名完成后，可以对已分配帐号的子用户名进行维护，设置登录密码。

点击“[相关用户](#)”进入用户列表，如图 5-7 所示：

相关菜单

分配登录账号

产品维护

相关用户

评价信息

所属需方列表

当前位置: 首页>会员信息查看>相关用户

查找条件

会员名称		移动电话		会员类型	查看所有
用户姓名		登录账号		电子邮箱	
业务类型					提交查询

会员名称	用户姓名	登录账号	电子邮箱	移动电话	经营范围
珠海市同海信息技术有限公司	胡静波	tohi	123@qq.com	12312312312	计算机软件的开发及销售;电力控制系统的开发、仿真系统的研发与维修;机械设备、电力设备、办公自动化设备、计算机及其配件、电子元器件、化学分析仪器、试剂(不含化学危险品)
珠海市同海信息技术有限公司	测试临时	SU00001	123@qq.com	12312312312	计算机软件的开发及销售;电力控制系统的开发、仿真系统的研发与维修;机械设备、电力设备、办公自动化设备、计算机及其配件、电子元器件、化学分析仪器、试剂(不含化学危险品)
珠海市同海信息技术有限公司	胡静波	US1303478	123@qq.com	12312312312	计算机软件的开发及销售;电力控制系统的开发、仿真系统的研发与维修;机械设备、电力设备、办公自动化设备、计算机及其配件、电子元器件、化学分析仪器、试剂(不含化学危险品)

图 5-7

5. 点击姓名，进入用户信息查看界面，可点击“[设置登录密码](#)”设置子用户的密码。

5.4 维护公司注册信息

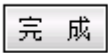
贵公司注册资料经系统接收后，如果需要修改任何信息，可在本平台进行修改，提交后，进入审核流程，只有审核通过之后信息才允许变更。如提交的修改信息未审核完，则不能再次进行修改。

操作办法：

1. 登录系统，点击顶部 “**年审或资料修改**” 进入会员信息查看页面(见图 5-4)，点击 “修改” 进行会员信息修改。如图 5-8 所示：



图 5-8 会员信息修改

- 修改完成之后，进入信息确认页面，系统将自动以不同颜色对修改内容进行标注：
- ✓ **红色：**修改；
 - ✓ **黄色：**新增；
 - ✓ **灰色：**删除；
2. 修改完成之后，点击 “完成” 便可以进行会员信息修改申请。这里需要注意的是已提交会员资料修改申请后，在修改未被审核前系统不允许再次提交修改申请。如图 5-9 所示：

信息确认

基本资料

修改

增加

删除

■ 用户名:	tohi	■ 代码:	SU000001
■ 企业名称:	珠海市同海信息技术有限公司	■ 会员类型:	工程服务类
■ 企业简称:	珠海同海	■ 企业类型:	有限责任公司
■ 营业执照注册号:	440400000257142	■ 营业期限至:	2050-11-17
■ 组织机构代码:	56456045-X	■ 成立日期:	2010-11-17
■ 国税登记号:	11	■ 地税登记号:	11
■ 注册资本:	500 (万) 人民币	■ 实收资本:	11 (万)
■ 员工人数:	100	■ 法人代表姓名:	陈捷
■ 经营范围:	计算机软件的开发及销售;电力控制系统的开发;仿真系统的研发与维修;机械设备、电力设备、办公自动化设备、计算机及其配件、电子元器件、化学分析仪器、试剂(不含化学危险品)		

附件信息

附件名称	文件格式	状态	大小(K)
📎 企业简介	txt	已上传	0.4
📎 营业执照	txt	已上传	1.5
📎 税务登记证	txt	已上传	1.5
📎 组织机构代码证	txt	已上传	1.5
📎 开户许可证	txt	已上传	1.5
📎 法人代表身份证明、委托授权书及委托人身份证明	txt	已上传	1.5
📎 企业资质证书	txt	已上传	0.3
📎 相关业绩	txt	已上传	1.5
📎 企业组织架构图	txt	已上传	1.5
📎 企业资信证明	txt	已上传	1.5
📎 近三年财务审计报告	txt	已上传	1.5
安全生产许可证		未上传	0
授权经销或代理证书		未上传	0
企业荣誉证书		未上传	0
质量体系认证证书		未上传	0
职业安全健康管理体系认证证书		未上传	0
环境管理体系认证证书		未上传	0
人员配置情况表		未上传	0
主要装备机具一览表		未上传	0
设备材料供应商产品信息表		未上传	0
其他		未上传	0

上一步

完成提交

取消

激活

图 5-9 修改信息确认

5.5 产品维护

操作方法

1. 登录系统，点击顶部 “ 进入产品维护 ” 进入会员信息查看页面（见图 5-4），
- 点击 “ 产品维护 ” ， 进入产品维护界面，如图 5-10 所示：

当前位置: 首页>会员信息查看>产品维护

关键字

Q

+

产品标题	产品型号	产品状态	供应商	上架时间	有效期至
修改 锅炉1	dg123	待审核	武汉水王阀门制造有限公司 wzj001	未上架	未上架 Del...

图 5-10 产品列表

2. 新建产品，点击“”（见图 5-10），进入产品新建界面，如图 5-11 所示：

相关菜单

产品维护

添加产品

当前位置: 首页>产品维护>添加产品

添加产品

产品标题

*

推荐该产品

否

▼

产地

型号规格

*

产品类型

其它产品

办公用品

▼

产品单位

M3

▼

货币

人民币

▼

价格

为0或不填表示面议

价格有效期至

为空表示无

限期

上架展示期至

*管理员设置

产品状态

待审核

▼

*管理员设置

产品图片

浏览...

*(jpg,gif,png)

产品特点

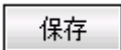
▼

*(200字以内)

产品描述

图 5-11 产品添加

填写完产品信息后，保存产品，点击“”，即已完成产品的添加。

3. 修改产品，进入产品维护界面（见图 5-10），点击“”，进入产品维护界面，修改后继点“”即可。

六 会员报价

采购单类别分为：

- 1. 物资询价：报价时需报具体单条目的单价、品牌、厂家、产地、运费。
- 2. 物资招标：报价时需报具体单条目的设备总价、技术服务费、运费、品牌、厂家、产地。
- 3. 工程服务询价：报价时需报整个工程的总成本，包括人工材料。
- 4. 工程服务招标：报价时需报整个工程的总成本，包括人工材料。

每个类别又分为公开与邀请两种形式：

- 1. 邀请：只有被邀请报价的会员才能参与报价
- 2. 公开：除了被邀请的会员，其他任何已审核通过的会员也能报价。

6.1 查看操作事项

进入首页，输入用户名、密码登录成功后，查看操作事项列表。如果有需要处理的事项，操作列表将会有相应的提示。如图 6-1 所示：



图 6-1 待办提示

6.2 进入报价操作列表

点击操作事项中的一条待参与的报价提醒，如“您有 1 个公开询价待参与”进入待我参与的报价列表，可以查看所有待报价的采购单。如图 6-2 所示：

相关菜单

- 待我参与的公开询价
- 待我参与的邀请询价
- 所有邀请我的询价
- 我已参与的询价
- 自定义查找询价
- 当前所有待报价的询价

当前位置: 首页>物资询价>待我参与的公开询价

物资询价号	物资询价名称	物资询价单位	状态	发布日期	截止日期
FSHY-WZX1501-0002	#机组测试2#	佛山恒益	待报价	15-01-04	15-01-08

第1页 共1页 记录数: 1

首页前页1下页尾页

6.5 查看质疑回复

质疑信息发出之后，平台相关人员会对质疑进行相关澄清，供应商可从左边的“ [收到的质疑/澄清\(1\)](#) ”，查看到相关澄清。如图 6-5 所示：

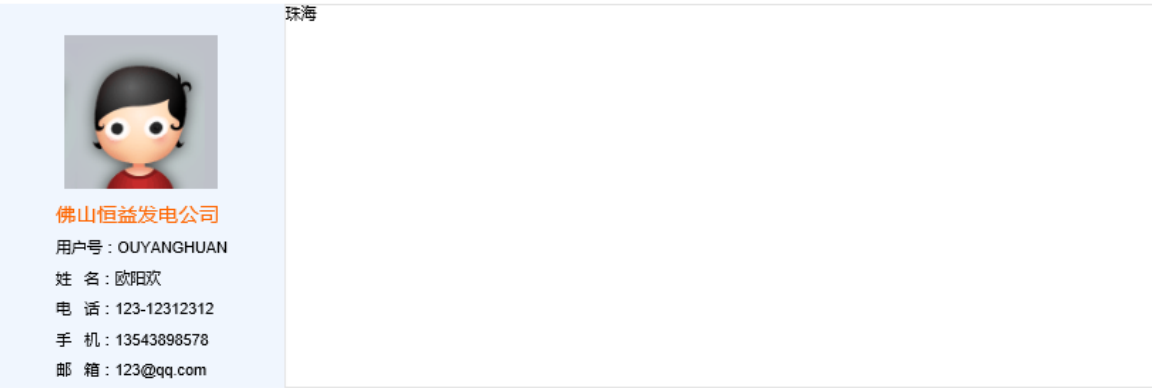


图 6-5 收到质疑回复

6.6 如何报价

6.6.1 开始报价

查看采购单细节并没有疑问时，可以开始进行报价。点击左边相关菜单里的“ [我要报价](#) ”进入报价页面，输入承诺到货日期（工程实施日期）、报价有效日期、对条目进行报价、上传附件、同意条款然后点击“ [暂存报价](#) ”进行保存。如图 6-6 所示：



■ 报价截止日期：2015/01/08 09:00:00

■ 报价质疑截止日期：2015/01/06 17:00:00

■ 货币：人民币

☒ 公开 ☐ 邀请 ☐ 预估 ☒ 正式

■ 要求到货日期：合同签订后7天内

■ 公开面向类型：本公司服务商

💡 备注：

💡 您可以下载报价条目到Excel文件，填写报价后再上传。额外说明请填写在对应条目的备注栏里。

💡 条目备注里请注明差异：产品的型号、规格、产地等详细信息

下载报价条目

上传报价条目

浏览...

读取

报价条目

序号	物资描述	单位	数量	含税单价(元)	含税金额(元)	税率	备注	补充说明	送货地点
1	对对对 等 等 等 等 等 等	部	11	0	0.00	17%			
合计			0						

附件信息

刷新列表

上传附件

激活 Windo

报价条款

序号	描述	详细	同意 ☐	差异
1	后悔	hil哦衣服发育	☐	
2	1	22	☐	

报价备注

暂存报价

图 6-6 报价详细解密

- ❖ 报价注意事项：
- 1. 承诺到货日期（工程实施日期）可以晚于要求到货日期，但提交前系统会给出提示。
 - 2. 投标截止日期之前，供应商可以进行报价或对报价进行修改。
 - 3. 报价有效日期可以与要求报价有效日期不一致。
 - 4. 如果有其他需要上传的文档可以在附件上传栏进行上传。
 - 5. 报价条款：如同意，则勾选同意。如不同意，则填写条款差异。
- ❖ 操作步骤：
- 1. 填写承诺到货日期（物资类采购单）、选择报价有效日期。如图 6-7 所示：

💡 供应商承诺投标即表示同意：招标方打包招标，整体或分项决标的方式。

报价信息

■ 报价编码：	Q1501040002	■ 报价状态：	
■ 报价单位：	深圳市浩瑞泰科技有限公司	■ 报价币种：	人民币 ▾
■ 报价人：	刘步昌	■ 报价日期：	2015-01-04
■ 报价有效日期：	2015/2/3	■ 承诺到货日期：	合同签订后 天内

图 6-7

2. 填写或加载报价条目

✓ 物资类报价：

- 1) 询价：价格可以手填也可以用报价模板导入。如果某条目不能供货，则含税单价、运杂费等填 0，原则上，要求全部报价。报价总价自动生成。
- 2) 招标：系统默认价格文本框不能编辑，必须通过下载报价模板在线下填好后再加载到网页中，填好的内容自动显示在对应的文本框中。如有多个条目，则需分别上传对应的报价文档。如果还有其他差异，可拖动滚动条，进行报价差异备注。如图 6-8 所示：

💡 您可以下载报价条目到Excel文件，填写报价后再上传。额外说明请填写在对应条目的备注栏里。

💡 条目备注里请注明差异：产品的型号、规格、产地等详细信息

下载报价条目 上传报价条目

报价条目

序号	物资描述	单位	数量	含税单价(元)	含税金额(元)	税率	备注	补充说明	送货地点
1	对对对 等等等等等	部	11	0	0.00	17% ▾			
合计			0						

图 6-8 物资报价

- ✓ 工程类报价：需要填写整个工程的总成本，包括人工材料。如图 6-9 所示：

💡 额外说明请填写在对应条目的备注栏里。

报价项目

序号	项目名称	数量	含税单价(元)	含税金额(元)	备注
1	dd	1	0	0	
合计			0		

图 6-9 工程报价

3. 上传附件：点击“上传附件”，选择路径之后进行上传，上传成功关掉上传对话框之后，文件显示在附件列表中。上传的每个文件不得超过 50M。

如图 6-10 所示：

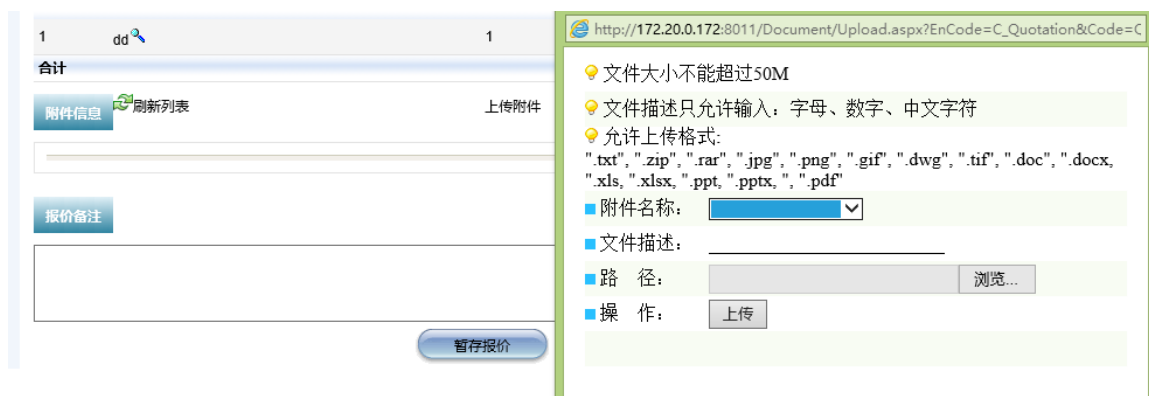


图 6-10 上传报价附件

4. 确认报价条款

如同意条款，则勾选同意。如不同意条款，可点击“”或“填写”，填写差异。如图 6-11 所示：

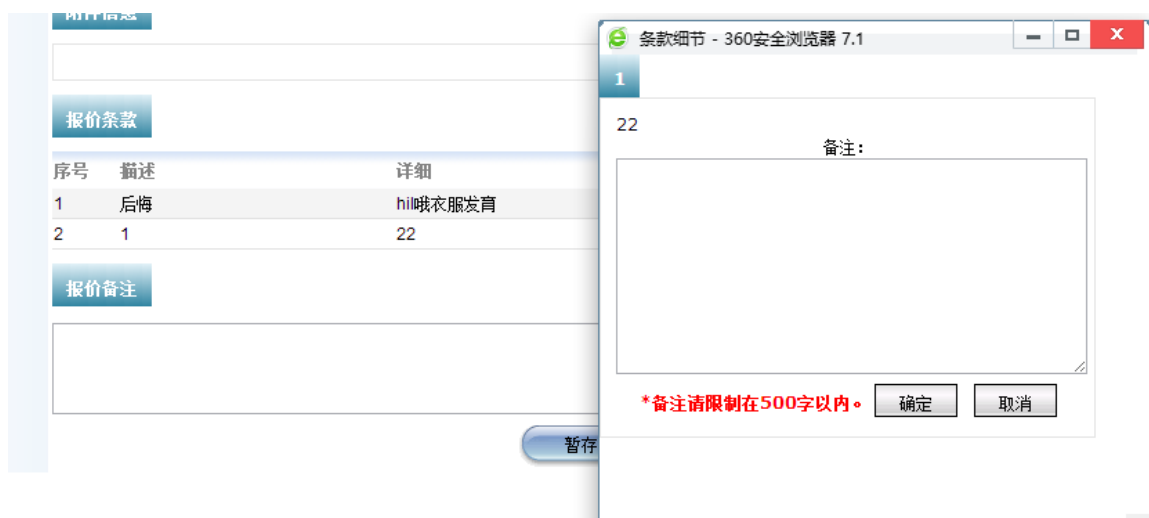
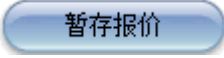


图 6-11 确认条款差异

填写完成，点击暂存按钮，可以看到“”变成“”，或“填写”变成“查看”。

5. 报价发出

报价信息填写完成之后，点击页面下方“”按钮，可保存报价，然后点击“”发出报价，这样报价就成功了。如图 6-12 示：

当前用户： 浩瑞泰/刘步昌 修改密码 | 退出

服务热线：0756-2137770

阳光采购网

物资 工程

询价 请输入单号或名称...

快速查找

首页 招标 询价 竞价 目录询价 估价 合同 会员

相关菜单

当前位置: 首页>物资询价>询价细节>我要报价

💡 供应商承诺投标即表示同意：招标方打包招标，整体或分项决标的方式。

报价信息

■ 报价编码：	Q1501040005	■ 报价状态：	草稿
■ 报价单位：	深圳市浩瑞泰科技有限公司	■ 报价币种：	人民币 ▾
■ 报价人：	刘步昌	■ 报价日期：	2015-01-04
■ 报价有效日期：	2015/2/3	■ 承诺到货日期：	合同签订后 1 天内

物资询价信息

■ 物资询价编码：	FSHY-WZX1501-0002	■ 状态：	待投标
■ 物资询价名称：	#机组测试2#		
■ 物资询价单位：	佛山恒益发电公司		
■ 公布中标信息：	保密	■ 发布时间：	2015-01-04

■ 指定报价方式：

网上报价

■ 指定报价类别：

可部分报价

电话：123-12312312

■ 提交人联系方式：

邮箱：123@qq.com

传真：123-12312312

■ 报价截止日期：

2015/01/08 09:00:00

■ 报价质疑截止日期：

2015/01/06 17:00:00

■ 货币：

人民币

☒ 公开

☐ 邀请

☐ 预估

☒ 正式

■ 要求到货日期：

合同签订后7天内

■ 公开面向类型：

本公司服务商

💡 备注：

💡 您可以下载报价条目到Excel文件，填写报价后再上传。额外说明请填写在对应条目的备注栏里。

💡 条目备注里请注明差异：产品的型号、规格、产地等详细信息

下载报价条目

上传报价条目

浏览...

读取

报价条目

序号	物资描述	单位	数量	含税单价(元)	含税金额(元)	税率	备注	补充说明	送货地点
1	对对对 等 等 等 等 等 等	部	11	11	121.00	17%			
合计				121(元)					

附件信息

刷新列表

上传附件

附件信息

刷新列表

上传附件

描述	文件类型	附件类别	大小(K)	
等待	txt	技术标书	0.4	删除

报价差异

序号	描述	详细	同意	差异
1	后悔	hil咏衣服发育	☒	
2	1	22	☒	

报价备注

暂存报价

提交报价

打印

删除

图 6-12 发送报价

6.6.2 修改报价

报价完成发送之后，在报价截止时间之前，供应商可修改报价单内容。点击“取消报价”按钮，修改内容，然后重新进行提交，那么修改报价单就成功了。系统默认自动更新报价内容。如图 6-13 所示：

报价备注

取消报价

打印

图 6-13 取消/打印报价

第 32 页 共 35 页

6.6.3 保存报价单

如果需要存底，可以点击“”按钮保存报价单。、图 6-14 所示：

报价备注

暂存报价

重新提交报价

打印

删除

图 6-14 重新提交报价

6.7 查看中标信息

报价完成之后，等待采购单开标、决标，决标完成后，如果贵公司已中标，将会以短信、邮件方式通知贵公司，此时可以登录首页，查看操作事项，点击“中标信息待查阅”进入可查看中标信息列表。如图 6-15 所示：

相关菜单

招标中标

竞价中标

查找招标中标

查找工程招标中标

查找工程询价中标

查找竞价中标

未读取中标信息

当前位置: 首页>中标>未读取中标信息

搜索

复制

查找条件

采购号:

采购描述:

报价号:

报价单位:

提交查询

采购号	采购描述	报价号	报价人	状态
FSHY-WZX1501-0001	#机组测试1#	Q1501040007	刘步昌	已中标

第1页 共1页 记录数:1

首页前页11下页尾页

图 6-15 查看中标信息

点击一条未读的询价中标信息，进入采购单中标信息详细，可查看贵公司中标的报价单信息。如图 6-16 所示：

第 33 页 共 35 页

相关菜单

我要报价

相关报价

我要质疑

相关质疑(0)

相关澄清(0)

当前位置: 首页>物资询价>询价细节

物资询价信息

物资询价单号:FSHY-WZX1501-0001

物资询价单位:佛山恒益发电公司

物资询价名称:#机组测试1#

币种:人民币

报价截止时间:2015/1/8 9:00:00

要求到货时间:合同签订后 7 天内

指定报价方式:网上报价

公布中标信息:保密

提交人:欧阳欢

电话:123-12312312

提交人联系方式:邮箱:123@qq.com

传真:123-12312312

物资询价状态:已决标

发布时间:2015-01-04

报价质疑截止日期:2015-01-08 17:00:00

采购类型:生产类

指定报价类别:可部分报价

公开

邀请

预估

正式

备注:

象目

序号	物资描述	单位	订购单位	数量	税率
1	嘟嘟嘟嘟嘟嘟点点滴滴	立方分	佛山恒益发电公司	10	17%

附件信息

刷新列表

图 6-16 中标报价

6.8 查看所有询价单状态、中标情况

在所有中标采购单里，可以查看到所有参与过的采购单的状态、截止时间及中标情况等。如图 6-17 所示：

相关菜单

招标中标

竞价中标

查找招标中标

查找工程招标中标

查找工程询价中标

查找竞价中标

未读取中标信息

当前位置: 首页>中标>查找招标中标

查找条件

物资招标号:

物资招标描述:

投标号:

投标单位:

提交查询

物资招标号	物资招标描述	投标号	投标人	状态
FSHY-WZZ1412-0003	test 招标	Q1412250008	刘步昌	已报价
FSHY-WZZ1501-0001	test123ww	Q1501040008	刘步昌	已报价

第1页 共1页 记录数:2

首页前页11下页尾页

图 6-17 中标查询